АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

29.12.2017 №784-п

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и строительства администрации муниципального образования Саянский район

В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), руководствуясь статьей 62.1 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и строительства администрации муниципального образования Саянский район.
2. Организационно-правовому отделу администрации Саянского района разместить утвержденное настоящим постановлением Положение об отделе архитектуры и строительства администрации муниципального образования Саянский район на официальном веб-сайте администрации района.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по оперативному управлению (А.Г. Захаров).
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района И. В. Данилин

Приложение

к Постановлению администрации

Саянского района от 29.12.2017 №784-п

**Положение**

**об отделе архитектуры и строительства муниципального образования Саянский район**

1. Общие положения

 1.1. Отдел архитектуры и строительства (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Саянского района без прав юридического лица.

 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://www.lawru.info/dok/1993/12/12/n113822.htm) Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, [Уставом](https://www.lawru.info/dok/2003/12/31/n506815.htm) муниципального образования Саянский район, постановлениями и распоряжениями администрации Саянский район, нормативно правовыми актами Красноярского края,  настоящим Положением, а также другими нормативными актами, касающимися деятельности Отдела.

 1.3. Отдел подотчетен Главе Саянского района.

1.

2. Задачи Отдела

 Основными задачами Отдела являются:

* 1. Формирование комфортной среды района, отвечающей современным архитектурно - художественным требованиям.
	2. Предоставление сведений о соответствии или несоответствии размещения рекламных конструкций внешнему архитектурному облику сложившейся застройки района.
	3. Обеспечение подготовки документов территориального планирования на территории муниципального образования Саянский район, правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Саянский район, документации по планировке территорий, местных нормативов градостроительного проектирования, а также внесения изменений в такие документы.
	4. Обеспечение ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.
	5. Формирование единых подходов к архитектурно художественному оформлению пространства на территории муниципального образования Саянский район.
	6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности отдела.
	7. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности отдела.
1. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

* 1. Обеспечивает подготовку генеральных планов.
	2. Осуществляет подготовку положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования.
	3. Обеспечивает подготовку нормативов градостроительного проектирования на территории муниципального образования Саянский район.
	4. Обеспечивает подготовку правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Саянский район;
	5. Осуществляет подготовку положения о порядке подготовки документации по планировке территории.
	6. Обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
	7. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития на территории муниципального образования Саянский район.
	8. Проводит работы по предоставлению разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории муниципального образования Саянский район, в соответствии с градостроительным регламентом земельного участка, установленным правилами землепользования и застройки соответствующего поселения.
	9. Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования Саянский район, предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
	10. Подготавливает заключения при согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Красноярского края, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
	11. Подготавливает заключения при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с территорией муниципального образования Саянский район, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
	12. Принимает от застройщиков или заказчиков, один экземпляр копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
	13. Выдает архитектурно – планировочные задания в установленном порядке до установления Правительством Российской Федерации формы градостроительного плана земельного участка.
	14. Готовит, утверждает и выдает:

- градостроительный план земельного участка;

- разрешение на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт)

объекта капитального строительства;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- сведения, содержащиеся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

- другие документы в области архитектуры и градостроительства.

3.23. Для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, готовит, утверждает и выдает уведомления:

- о планируемом строительстве / реконструкции объекта;

- о соответствии параметров, указанных в первом уведомлении, установленным нормам и допустимости размещения запланированного к строительству объекта на конкретном земельном участке;

- о несоответствии параметров, указанных в первом уведомлении, установленным нормам и недопустимости размещения запланированного к строительству объекта на конкретном земельном участке;

- об изменении параметров запланированных к строительству/реконструкции объектов;

- об окончании строительства/реконструкции объекта;

- о соответствии отстроенного/реконструированного объекта

нормам градостроительного законодательства;

- о несоответствии отстроенного/реконструированного объекта нормам

градостроительного законодательства.

3.24. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своих полномочий.

4. Права Отдела

Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

* 1. Подготавливать проекты постановлений, распоряжений и иных актов в области архитектуры и градостроительной деятельности, обязательных для исполнения и применения всеми участниками градостроительной деятельности на территории муниципального образования Саянский район.
	2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела архитектуры и градостроительства.
	3. Выступать заказчиком на подготовку генерального плана правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования.
	4. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела архитектуры и градостроительства.
	5. Соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции» и нести ответственность за коррупционные правонарушения.
	6. Представлять интересы администрации Саянского района в судебных, правоохранительных, государственных и иных органах и учреждениях в спорах, связанных с градостроительной и деятельностью.
	7. Отдел имеет право на материально - техническое, информационно правовое и иное обеспечение деятельности отдела.
1. Организация деятельности Отдела

5.1.Отдел состоит из главного специалиста и ведущего специалиста.

5.2. Права и обязанности каждого работника Отдела определяются соответствующей должностной инструкцией утверждаемой Главой Саянского района.

5.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Саянского района, органами государственной власти и органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.

4.4. Для осуществления соответствующих полномочий в области градостроительной деятельности Отдел обеспечивается необходимой оргтехникой.

5.5. Материальное и финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляет администрация Саянского района.

1. Ответственность

6.1. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6.2. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением, положениями об отделах и должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на них обязанностей;

- надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела;

- оперативную, качественную подготовку и исполнение документов;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, и соблюдение Правил пожарной безопасности;

- разглашение конфиденциальной информации;

- соблюдение трудовой дисциплины.